

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROBERTO, CIFUENTES

Nit Emisor: 7541694

LICENCIADO MARIO ROBERTO CIFUENTES

RESIDENCIAL PLANES DE BARCENAS E 22 zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A75C27B-52A1-47F3-A2B3-B2AB547C7B1B

Serie: 1A75C27B Número de DTE: 1386301427

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:33:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:33:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-100, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024	12.000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1A75C27B número de DTE: 1386301427 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mario Roberto Cifuentes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-100 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f) 
Mario Roberto Cifuentes
DPI 2251362600101



Ing. Agr. José Daniel Tintoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526677519

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:33:55
Emisor:	7541694
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICENCIADO MARIO ROBERTO CIFUENTES
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1A75C27B-52A1-47F3-A2B3-B2AB547C7B1B
Serie:	1A75C27B
Número del DTE:	1386301427
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:33:5606:001A75C27B52A147F3A2B3B2AB547C7B1B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:36:36
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:38:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7541694
NOMBRE	MARIO ROBERTO, CIFUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ROBERTO CIFUENTES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de las actividades de informes relacionadas al Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje	Se colaboró con el envío de correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de JULIO 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho; traslado de los Estados Financieros del mes de JULIO de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho y complemento de los Estados Financieros del mes de JULIO 2024, a UDAFA VIDER incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en las actividades de acompañamiento Profesional al Departamento de Riego en la gestión Financiera Administrativa del Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje	Se brindó apoyo en el envío de correspondencia dando seguimiento a las integraciones de los ingresos y egresos para la regularización del Fideicomiso correspondientes a los años de 1999 al 2022. Se envió correspondencia para el traslado de notas de crédito por los intereses generados por los fondos del Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje a UDAFA VIDER correspondientes al mes junio de 2024, para su regularización en el SICOIN.	100%	Finalizado

<p>3. Colaborar en las actividades de informes y seguimiento de traslados a la implementación de recomendaciones emanadas de la Auditoría Interna y Gubernamental.</p>	<p>Apoyé en el envío de correspondencia para el traslado de las Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de cooperación y Fideicomisos y Unidad de Auditoría Interna para dar cumplimiento a las recomendaciones de Contraloría General de Cuentas de auditorías anteriores. Unidad de Auditoría Interna del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. Viceministerio Económico Rural-VIDER- del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. Se dio seguimiento al informe CAI-10-2024 de la Unidad de Auditoría Interna del periodo del 01 de junio al 31 de diciembre de 2023.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar apoyo en el seguimiento de actividades de expedientes la presentación de Información requerida por los entes fiscalizadores</p>	<p>Apoyé en el envío de correspondencia para dar respuesta y seguimiento, en el proceso de la realización de la Auditoría Financiera y de cumplimiento al Fideicomiso Programa Para Desarrollo Integral En Áreas Con Potencial de Riego Y Drenaje correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de mayo de 2024. Traslado de la documentación del requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA. Se envió requerimiento al Banco de Desarrollo Rural, S. A. BANRURAL, solicitando información según requerimientos de Auditoría Interna del MAGA para la realización de la Auditoría del periodo del 01 de enero al 31 de mayo de 2024. Apoyar en respuesta a los oficios enviados por la el señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural VIDER, en seguimiento a la Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, relacionados con los proyectos ejecutados por la Dirección. Se dio seguimiento a los 5 hallazgos de Contraloría General de Cuenta, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. Apoyé en el envío la Información a la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, para la realización de la Auditoría al Fideicomiso Programa de</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Desarrollo Integral en Areas con Potencial de Riego y Drenaje por el periodo del 01 de enero al 31 de mayo de 2024.		
5. Otras actividades que le sean asignadas	Asistencia a reunión convocada por la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos para seguimiento al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Areas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual finalizo el 05 de mayo de 2024..	100%	Finalizado
	Apoyé en el envío de correspondencia para el inicio del proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Areas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual finalizo el 05 de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización de los saldos de la cuenta 1133-02-02 Anticipos a Proveedores del SICOIN, solicitados por UDAFA VIDER de proyectos de inversión correspondientes a proyectos de riego al 31 de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé con la redacción de las minutas para la extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Areas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual finalizo el 05 de mayo de 2024.		

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIO ROBERTO CIFUENTES
DPI: 2251362600101
Celular: 47241305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ROBERTO CIFUENTES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q 95,225.81 ✓
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de actividades de informes relacionadas al Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje	Colaboré con el envío de correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de diciembre de 2023 y de los Estados Financieros del mes de diciembre de 2023, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con el envío de correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de diciembre de 2023 y de los Estados Financieros del mes de diciembre de 2023, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de febrero de 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho. Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de los Estados Financieros del mes de febrero de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de marzo de 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose	100%	Finalizado

	copia para Auditoría Interna, Vider Despacho.		
2. Brindar apoyo en las actividades de acompañamiento Profesional al Departamento de Riego en la gestión Financiera Administrativa del Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de los Estados Financieros del mes de marzo de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de abril 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho; traslado de los Estados Financieros del mes de abril de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho y complemento de los Estados Financieros del mes de febrero 2024, a UDAFA VIDER incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de mayo 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho; traslado de los Estados Financieros del mes de mayo de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho y complemento de los Estados Financieros del mes de abril 2024, a UDAFA VIDER incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con enviar correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de junio 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho; traslado de los Estados Financieros del mes de junio de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho y complemento de los Estados Financieros del mes de abril 2024, a UDAFA VIDER incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho	100%	Finalizado
	Colaboré con el envío de correspondencia para el traslado de las Certificaciones de Intereses del mes de julio 2024 a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho; traslado de los Estados Financieros del mes de julio de 2024, a UDAFA VIDER, incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho y complemento de los Estados	100%	Finalizado

	Financieros del mes de junio 2024, a UDAFA VIDER incluyéndose copia para Auditoría Interna, Vider Despacho		
	Apoyé en el envío de correspondencia para el seguimiento a las integraciones de los ingresos y egreso para la regularización del Fideicomiso correspondientes a los años de 1999 al 2022. Se envió correspondencia para el traslado de notas de crédito por los intereses generados por los fondos del Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje a UDAFA VIDER correspondientes a los meses de enero a Agosto 2024 para su regularización en el SICOIN.	100%	Finalizado
3. Colaborar en las actividades de informes y seguimiento de traslados a la Implementación de recomendaciones emanadas de la Auditoría Interna y Gubernamental. 4. Brindar apoyo en el seguimiento de actividades de expedientes la presentación de Información requerida por los entes fiscalizadores	Colaboré en el envío de correspondencia para el traslado de las Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de cooperación y Fideicomisos y Unidad de Auditoría Interna para dar cumplimiento a las recomendaciones de Contraloría General de Cuentas de auditorías anteriores. Unidad de Auditoría Interna del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. Viceministerio Económico Rural-VIDER- del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.	100%	Finalizado
	Colaboré en el envío de oficios al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de cooperación y Fideicomisos y Unidad de Auditoría Interna para dar cumplimiento a las recomendaciones de Contraloría General de Cuentas de auditorías anteriores.	100%	Finalizado
	Colaboré en el envío de Oficios a la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada	100%	Finalizado

	por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023		
	Colaboré en el envío de Oficios al Viceministerio Económico Rural-VIDER- del MAGA, para dar respuesta al seguimiento de las Recomendaciones del Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023	100%	Finalizado
	Colaboré seguimiento Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.	100%	Finalizado
	Colaboré seguimiento Informe de la Auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023	100%	Finalizado
	Apoyé en el envío de correspondencia para dar respuesta y seguimiento a la Nota de Auditoría enviadas por la Comisión de Auditoría de Contraloría General de Cuentas, en el proceso de la realización de la Auditoría Financiera y de cumplimiento al Fideicomiso Programa Para Desarrollo Integral En Áreas Con Potencial de Riego Y Drenaje correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2023.		
	Apoyé con el traslado de la documentación del requerimiento de la Contraloría General de Cuentas para la realización de la Auditoría Financiera y de cumplimiento al Fideicomiso Programa Para Desarrollo Integral En Áreas Con Potencial De Riego Y Drenaje correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de enero de 2023. Banco de Desarrollo Rural, S. A. BANRURAL, solicitando información según requerimientos de Contraloría General de Cuentas correspondiente a la Auditoría del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. Apoyar en respuesta a los oficios enviados por la Contraloría General de Cuentas, relacionados con los proyectos ejecutados por la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con el envío de la respuesta y seguimiento a la Nota de Auditoría enviadas por la Comisión de Auditoría	100%	Finalizado

	de Contraloría General de Cuentas, en el proceso de la realización de la Auditoría Financiera y de cumplimiento al Fideicomiso Programa Para Desarrollo Integral En Áreas Con Potencial de Riego Y Drenaje correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2023.		
	Apoyé con el traslado la documentación del requerimiento de la Contraloría General de Cuentas para la realización de la Auditoría Financiera y de cumplimiento al Fideicomiso Programa Para Desarrollo Integral En Áreas Con Potencial De Riego Y Drenaje correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de enero de 2023.	100%	Finalizado
	Apoyé con la respuesta al requerimiento de los 5 posibles hallazgos de Contraloría General de Cuenta, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.	100%	Finalizado
	Apoyé con el envío de oficio al Banco de Desarrollo Rural, S. A. BANRURAL, solicitando información según requerimientos de Contraloría General de Cuentas correspondiente a la Auditoría del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	Apoyé en el seguimiento a la aprobación de Manual para venta y subasta de Activos Fijo del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual fue enviado a Administración General MAGA, para emitir Acuerdo Ministerial de aprobación.	100%	Finalizado
	Apoyé asistiendo a la reunión mensual del Comité Técnico del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Areas con Potencial de Riego y Drenaje, en acompañamiento al Director de Infraestructura Productiva, de los meses de enero, febrero y marzo de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización del manual de procedimientos de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	Apoyé con la respuesta a los oficios enviados por la Contraloría General de Cuentas, relacionados con los proyectos ejecutados por la Dirección con fondos del Presupuesto asignado por el Gobierno central,	100%	Finalizado

	Asistí a reunión para la presentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Económico Rural, a las nuevas autoridades del MAGA	100%	Finalizado
	Apoyé con asistir a la reunión convocada por la UDAFA-VIDER MAGA, relacionada con la regularización del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistir a la Reunión convocada por la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del MAGA, relacionada con la extinción del Fideicomiso DIAPRYD.	100%	Finalizado
	Apoyé en el envío de correspondencia para el inicio del proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual finalizó el 05 de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización de los saldos de la cuenta 1133-02-02 Anticipos a Proveedores del SICOIN, solicitados por UDAFA VIDER AL 31 de marzo de 2024. Apoyé con la actualización de los saldos de la cuenta 1133-02-02 Anticipos a Proveedores del SICOIN, solicitados por UDAFA VIDER de proyectos de inversión correspondientes a proyectos de riego al 31 de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé con la redacción de las minutas para la extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, el cual finalizó el 05 de mayo de 2024.	100%	Finalizado

- COPIA DE RECIBIDO DE LOS DOCUMENTOS EN FÍSICO GENERADOS, ENVIADOS Y RECIBIDOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL -VIDER- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, COMISION DE AUDITORIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.
- ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS, ENVIADOS Y RECIBIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UDAFA, DESPACHO VIDER, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, COMISION DE AUDITORIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
- COPIA DE EXPEDIENTES ENVIADOS A LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DEL MAGA Y COMISION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
- DOCUMENTOS REALIZADOS, ENVIADOS Y SUBIDOS AL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA DEL MAGA "SIEC".
- MINUTAS E INFORMES DE LAS REUNIONES REALIZADAS CON LA DIRECCION DE COOPERACION, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS DEL MAGA
- INFORMES DE PAGO GENERADOS MENSUALMENTE, DONDE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LOS MESES DE ENERO A AGOSTO 2024.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



MARIO ROBERTO CIFUENTES
DPI: 2251362500101
Celular: 47241305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Ing. Agr. José Daniel Titoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mario Roberto Cifuentes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 10168 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **18/08/2005**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 24 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

24/11/2023 09:50

88

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

9abca7a3c03e3a12808485d168692771

